



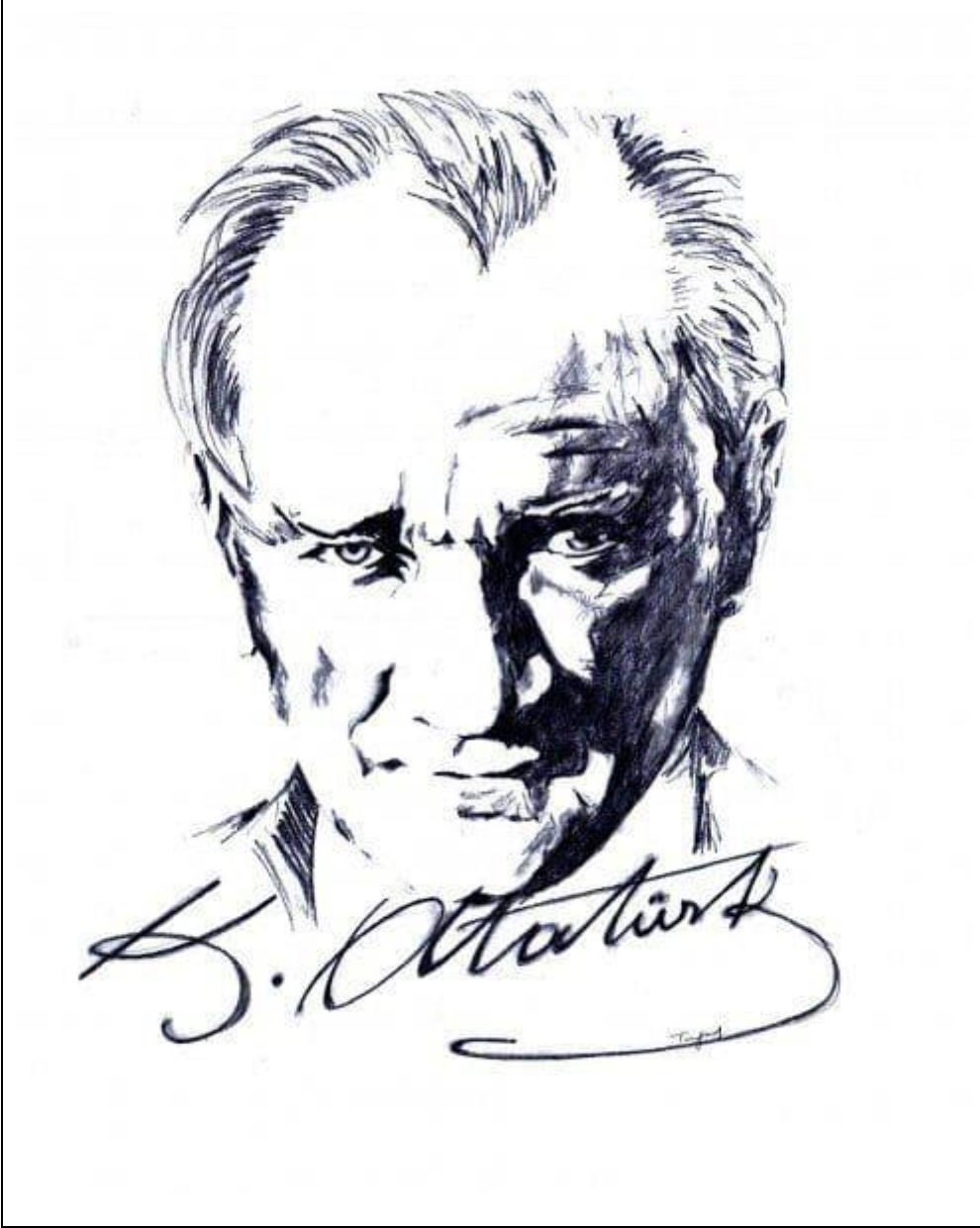
T
TC
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
GÜZELYALI İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



2019-2023 STRATEJİK PLANI

GÜZELYALI İLKOKULU

MUDANYA BURSA 2019



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatani.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinen-dir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle **Mudanya Güzelyalı İlkokulu** olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mudanya Güzelyalı İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Mudanya Güzelyalı İlkokulu Stratejik Planı (2019 – 2023)’da belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mesut DENİZ
Mudanya Güzelyalı İlkokulu Okul Müdürü

GİRİŞ

Mudanya Güzelyalı İlkokulu Stratejik çalışmaları, tüm öğretmen arkadaşlarımızın, personelin ve öğrenci temsilcilerimizin katılımıyla toplantılar halinde yürütülmüştür. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun sorunlarını ve çözüm yollarını içeren 5 ana başlık tespit edilmiştir. Bunlar:

- Okul – Veli İlişkileri
- Öğrenci devamsızlıkları
- Okul Kültürüne Uyum Sorunları
- Öğretmen sirkülasyonları
- Maddi imkânsızlıklar

şeklinde sıralanabilir.

Amaçlar belirlenirken GZFT analiz raporları incelenmiş olup, sıklıkla vurgulanan zayıf yönlerin güçlü hale getirilmesi ve tehditlerin ortadan kaldırılması olmuştur.

Bizim çalışmalarımızın direk muhatabı öğrenci ve velilerdir. Bu yüzden faaliyetlerin yürütülmesi ve planlanması değerlendirme anlamında bize sosyal ve ekonomik olarak bir çevre analizi vermekte yeni projeler için zemin ve fırsat hazırlamaktadır. Kaldı ki bir ömür boyu süren eğitim ve öğretim faaliyetlerini bir günde planlayıp, 5 yılda uygulayamazsınız. Biz stratejilerimizi bu hedeflere ulaşmak ve var olan mevcut düzeni daha ileriye götürmek için belirledik.

Plan değiştirilemez olmadığından her zaman ve her aşamada değişikliğe tabi tutulabilir.



Mudanya Güzelyalı İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER



SUNUŞ..... *IV*

GİRİŞ..... *V*

1.BÖLÜM..... *- 2 -*

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ..... *- 3 -*

A. Esence Süleyman Avcı İlk ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci *- 3 -*

B. Stratejik Plan Modeli *- 4 -*

2.BÖLÜM..... *- 5 -*

DURUM ANALİZİ..... *- 6 -*

A. TARİHİ GELİŞİM *- 6 -*

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... *- 7 -*

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 11 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 13 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ.....	- 13 -
1.1.KURUM YAPISI	- 13 -
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	- 14 -
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	
1.1.3 FİZİKİ YAPI	
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 15 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	- 22 -
1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	- 22 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 23 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 24 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ.....	- 26 -
2.1 POLİTİK ETMENLER.....	- 26 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 26 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 26 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 26 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 27 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 27 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 27 -
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	- 28 -
<i>3.BÖLÜM.....</i>	<i>- 29 -</i>
GELECEĞE YÖNELİM.....	- 30 -
MİSYON	- 30 -
VİZYON	- 30 -
TEMEL DEĞERLER	- 30 -
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 31 -
TEMA 1	- 32 -

STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 32 -
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	- 32 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	- 32 -
STRATEJİLER.....	- 33 -
TEMA 2.....	- 34 -
STRATEJİK AMAÇ 2.....	- 34 -
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	- 34 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	- 34 -
STRATEJİLER.....	- 34 -
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	- 35 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	- 35 -
STRATEJİLER.....	- 35 -
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	- 36 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	- 36 -
STRATEJİLER.....	- 36 -
TEMA 3.....	- 37 -
STRATEJİK AMAÇ 3.....	- 37 -
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	- 37 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	- 37 -
STRATEJİLER.....	- 37 -
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	- 38 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	- 38 -
STRATEJİLER.....	- 38 -
STRATEJİK HEDEF 3.3.....	- 39 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	- 39 -
STRATEJİLER.....	- 39 -
<u>4.BÖLÜM.....</u>	- 41 -
<u>MALİYETLENDİRME.....</u>	- 42 -
<u>STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....</u>	- 42 -
<u>5.BÖLÜM.....</u>	43
<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</u>	- 44 -

TABLolar

Tablo 1: - 3 -

Tablo 2: - 9 -

GRAfİKLER

Grafik 1: - 31 -

Grafik 2: - 31 -

RESİMLER

Resim 1: - 18 -

Resim 2: - 19 -

ŞEKİLLER

Şekil 1: - 5 -

Şekil 2: - 10 -

EKLER

Ek 1: - 62 -

Ek 2: - 64 -

KISALTMALAR

<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<i>EKYS</i>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<i>FATİH</i>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Mudanya Güzelyalı İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	763271
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 16 Hizmetli : 2 Memur : 1 Güvenlik : 1
Öğrenci Sayısı	347
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2017
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 224 554 45 44 Fax : 224 554 45 44
Kurum Web Adresi	Mudanya Güzelyalı İlkokulu
Mail Adresi	763271@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Güzelyalı Posta Kodu : 16940 İlçe : Mudanya İli : Bursa
Kurum Müdürü	Mesut DENİZ GSM Tel : 505 856 25 22
Kurum Müdür Yardımcısı	Ayhan ŞEN GSM Tel : 505 383 98 80





1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ



Eğitimde Kalite Sorunu





A. Mudanya Güzelyalı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi amacıyla Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) üyeleri ile stratejik planlama koordinasyon ekibi kurulmuştur.

Okulumuzda kurulan üst kurul ve Stratejik Plan hazırlama ekibinin ile bilgilendirme toplantısı yapılarak, durum analizinin ve GZFT'nin nasıl yapılacağı, genel anlamda izleme ve değerlendirmenin nasıl konuları paylaşılmıştır. Toplantıların sıklığının stratejik planın gerçekleştirilmesi açısından olumlu etki sağlayacağı görüşü paylaşılmıştır.



25/01/2019

Mesut DENİZ

Mudanya Güzelyalı İlkokulu Okul Müdürü



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

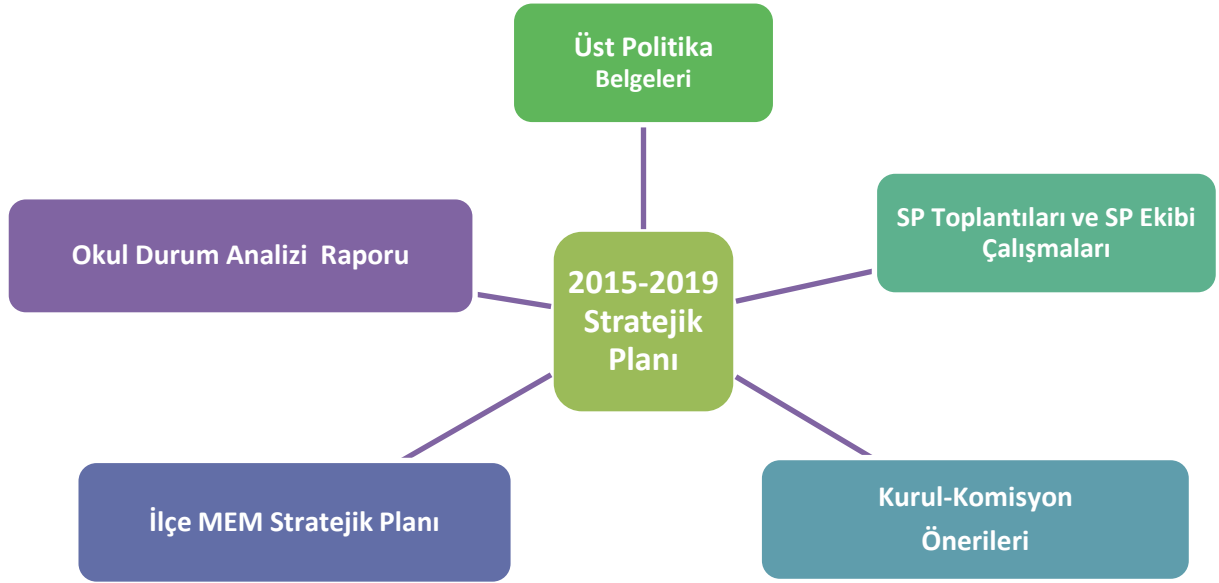
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mesut DENİZ	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	Ayhan ŞEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Erdenay SÖYLEMEZ	ÖĞRETMEN
4	Perihan AKTOPRAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nergis ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mesut DENİZ	505 856 25 22
Müdür Yardımcısı	Ayhan ŞEN	505 383 98 80
Rehber Öğretmen		
En az 2 Öğretmen	Gökmen Yaşar DEMİRCİ	505 707 12 94
	Özlem ORUNÇ	532 690 88 90
En az 2 Öğrenci	Sıla Yağız DENİZ	
	Almina TOKUŞ	
En az 2 Veli	G.Ramize ÖZCANDAR	546 817 34 49
	Nergis ŞEN	539 434 85 05
Okul Aile Birliği başkanı	Perihan AKTOPRAK	530 663 23 43

B. Stratejik Plan Modeli

Okul/Kurum 2015-2019 Stratejik Plan Modelini özgün olarak yapması gerekmektedir.



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

Okulumuz eski binadan meydana gelmiştir. Daha önce Mudanya İmam hatip Ortaokulu ve Lisesi binası olarak kullanılmaktadır. Protokol gereği 2019 Haziran ayına kadar bu bina Güzelyalı İlkokulu olarak kullanılacaktır. Binanın asıl mülkiyeti Mudanya İmam Hatipler Vakfına aittir. Okul kantin geliri de protokol gereği bu vakfa aittir. Okulumuz 2017 Mart ayında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 1 bodrum kat 1 zemin kat ve 1 de 1. Kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşmaktadır. Toplam derslik sayımız 15 tir. Okulumuzda Fatih Projesi Teknolojisi mevcuttur.

Okulumuzda internet hattı bütün bölümlerde rahatlıkla kullanılabilir. Kablosuz hat sayesinde okul bahçesi, kantin vb. yerlerde rahatlıkla internet bağlantısı yapılmaktadır. Okulumuzda yazışmalar elektronik ortamlarda DYS ve meb.k.12.tr. yapılmaktadır.

Okulumuz Mudanya İlçe merkezine 4 km uzaklıktadır. Okulumuzun bulunduğu yerleşim yeri Güzelyalı Eğitim Mahallesi'dir.

Okulumuzda 2018/2019Eğitim- Öğretim yılında 2 idareci bulunmakta ve 18, kadrolu, 1'i deneyimli olması tecrübe yönünde katkı sağlamakta olup etkin bir biçimde hizmetiçi eğitimlere katılmaktadırlar. Öğretmenlerimiz okulu benimsemekte, görevlerini yerine getirmeye çalışmakta olup, okulda mutlu oldukları gözlenmektedir.

Gündüz eğitim yapan okulumuzda toplam 347 öğrenci bulunmakta; öğrencilerimizin büyük bir bölümü farklı bölge ve şehirlerden göç etmiş vatandaşlarımızın çocuklarıdır. Velilerimiz, genelde göç yoluyla gelen değişik kültürlü bir mozaiktir. Yerli veliler, göçmen veliler, Ortaasya Türk Cumhuriyetlerinden gelen veliler ve yurdun değişik bölgelerinden gelen velilerdir. Maddi yönden geliri normalin altında düzeyde velilerdir. Maddi durumu ve sosyal durumu iyi olan veliler çocuklarını Bursa ve Mudanya' daki diğer okullara göndermektedir.

Ayrıca okulumuzda spor etkinliklerinde özellikle futbol ve satranç, mangala, atletizm branşında ilçede çeşitli derecelerde kupa ve madalya kazanmıştır. Okulumuz olarak Okul sporlarına katılım göstermekteyiz. Kapalı spor salonumuz bulunmamaktadır. Ancak açık alanımız sportif faaliyetler için yeterli olup hatta kapalı spor salonu ve çok amaçlı salon yapımına müsaittir.

Okulumuzda TKY çalışmaları hedeflenen amaçlara ulaşamamakla birlikte ayda bir toplanarak yapılmaya çalışılmaktadır. Alınan kararlarda yönetimin kararları %60 civarında yansımaktadır. Okul Meclis başkanı olan öğrencinin kararları dikkate alınmaktadır. Mesela deneme sınavında sınıflarda dereceye giren öğrencilere hediye verme, sınıf çöp sepetlerinin

yenilenmesi, kurslara katılacak öğrencilerin kurs saatlerinin hafta arası olması gibi görüşleri dikkate alınmıştır. Öğretmenlerimiz Halk Eğitim Merkezi destekli kurslara gerekli ilgiyi göstererek resmi programın dışında hafta içi veya haftasonu fırsat buldukça öğrencilere yardımcı olmaya çalışmaktadır.



A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi



C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

MUDANYA GÜZELYALI İLKOKULU SUNULAN HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Okul çevre ilişkileri

MUDANYA GÜZELYALI İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Diploma
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Yıl sonu etkinlikleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Ekdersler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Futsal• Masa tenisi• Basketbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Meslek liselerinin tanıtılması• TEOG hazırlık kursları	

Hizmet- 3 Proje alışmaları

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri



Mevzuat dahilinde okulumuzda özellikle eğitim faaliyetlerinin yanısıra öğretim faaliyetleri konusunda da çalışmalara önem verilmektedir

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

Okul Müdürü: İlköğretim Okulu, demokratik eğitim öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte okul müdürü tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür yardımcısı: Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

Sınıf Rehber Öğretmenleri: Rehberlik Çerçeve Planı Ve Rehberlik Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda Rehberlik saatinde Okul Rehber öğretmeninin verdiği konuları sınıfta işler ve verilen anketlerin değerlendirmesini yaparak rehber öğretmene teslim eder. Yıl sonunda Ruhsal dosyalara öğrenci hakkındaki görüşlerini ve uygulanan etkinlikleri işler. Okul idaresine teslim eder. Risk altındaki öğrencileri ve davranış problemi olan öğrencileri Okul rehber öğretmenine bildirir. Öğrenci davranışlarını sınıf içinde gözlemler. Sınıf içinde alınması gereken önlemleri alır. Eğitsel klüplere öğrenci seçer ve yürüttüğü eğitsel kulüplerin etkinliklerini planlar.

Öğretmen: Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkelerine uygun öğrenci yetiştirmekle görevlidir.

İlköğretimin amaçları İlkeleri şunlardır:

a) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

b) Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencilerin kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek vb. (milli eğitim Mü-

dürlüğü ilköğretim kurumları yönetmeliğindeki genel amaç ve ilkelere uygun öğrenciler yetiştirme görevleri dahilindedir.)

Dış Paydaşlar

Milli Eğitim Müdürlüğü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Mudanya Belediyesi.

İl Özel İdaresi

Mahalle Muhtarı.

Veliler(hem iç hem de dış paydaş)

Okul Aile Birliğimiz.

Hayırseverlerimiz, eğitime katkıda bulunan esnaflarımız.



PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Sağlayıcı	Temel Partner	Stratejik Partner	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
							1,2,3 izle	1,2,3 Gözet		
							4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
								5	1	Birlikte Çalış
								5	1	Birlikte Çalış
								5	1	Birlikte Çalış
								5	1	Birlikte Çalış
								5	1	Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	✓		✓		✓		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	✓		✓				5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		✓	✓			✓	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓		✓	✓	4	5	1	Birlikte Çalış
										Birlikte Çalış
										Birlikte Çalış
										Birlikte Çalış
									2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
										Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
										Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
										Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
										Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
										Bilgilendir
										Birlikte Çalış
										Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
										Bilgilendir
										Bilgilendir
										Bilgilendir

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

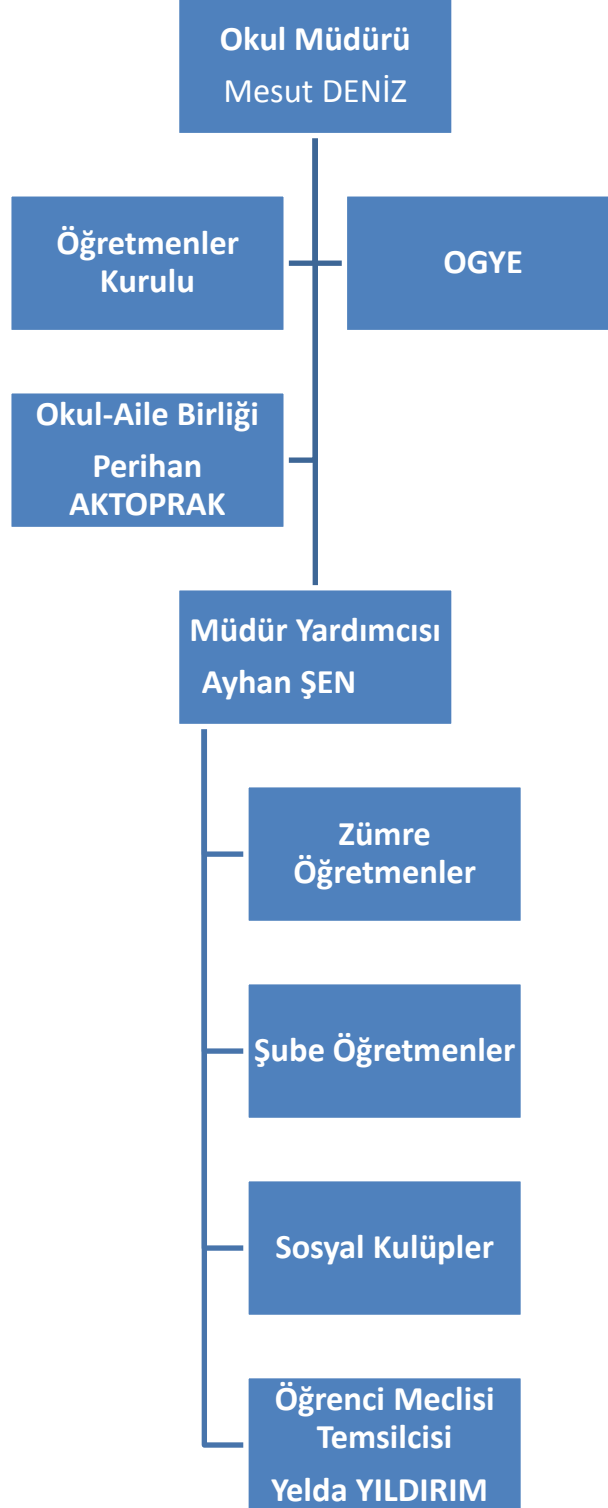
Kurum içi ve kurum dışı analizlerde okulumuza ait gerçekleŐtirilebilir hedeflerin yanısıra mevcut imkanlarımızın hedeflerimize ulaŐmadaki yeterlilikleri ya da kısıtlılıkları ele alınarak bir öz değerlendirmeye ulaşmamızın sağlanması hedeflenmektedir.

Mevcut analizimizi tehditlerimizi ve fırsatlarımızı göz önünde bulundurarak yaratıcılığımızı ortaya çıkarabilecek yeni sıtratejiler üretme odaklı olarak kullanmak gayesi taŐımaktadır.

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumumuzun yapısı, kurum bölümleri, fiziki yapı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik ve mali kaynaklar aŐaęıda bölümler halinde yansıtılmaktadır.

1.1.KURUM YAPISI



Okul Öncesi Eğitim

Okulumuzda Anasınıfı süreci 48-72 ay çocuklarını kapsar. Bu eğitim sürecinde; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermektir,
- b) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- c) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- d) Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak,
- e) Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak gibi amaçlar gerçekleştirilir.

Okul öncesi eğitiminde yıllara göre öğrenci sayıları

ÖĞRETİM YILI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2017/2018	169	178	347
2018/2019	160	158	318

İlköğretim

Ülkemizde ilköğretim 6-14 yaş grubunu kapsayacak bir şekilde kesintisiz eğitim şeklinde verilmektedir.

İlköğretimin amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak

1- Her çocuğu iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek

2- Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3- İlköğretimin son ders yılının 2.yarisında öğrencilere, ortaöğretimde devam edebilecekleri okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Yıllara göre öğrenci sayıları

	2017/2018			2018/2019		
SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOP	KIZ	ERKEK	TOP
OKUL ÖNCESİ	18	21	39	12	12	24
1.SINIFLAR	45	51	96	45	40	85
2.SINIFLAR	38	40	78	36	40	76
3.SINIFLAR	38	40	78	35	35	70
4.SINIFLAR	32	34	66	33	30	63
TOPLAM	171	186	357	160	158	318

Tablo-10: Yıllara göre sınıf ortalamaları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcut- ları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017	2018				
26	26				

Tablo- 11: Yıllara göre mezun olan öğrenci sayısı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
	2017				
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı			
MUDANYA GÜZELYALI İLKOKULU	347	66			

Ödül Durumu

Tablo-15: Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2017/2018	17	36	

2018/2019			

Tablo -16: Sosyal etkinlik durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
201/2018	0	-----
2018/2019	1	30

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir."Türkiye Okuyor" kampanyası çerçevesinde, Türkçe öğretmenleri 100 Temel Eser'den oluşan kitapları derslerinde okutmuşlardır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır. Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

Okulumuzda sportif çalışmalar futbol ve masa tenisi ağırlıklıdır. İlçede bu spor dallarında açılan çeşitli yarışmalara katılan okulumuz çeşitli dallarda dereceye girmiştir.

1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ

1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

2 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

2.1.1 FİZİKİ YAPI

Okulun Fiziki Durumu

Yerleşim durumu

Okulun Fiziki Durum

Kurul/Komisyon Adı		Görevleri
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU		Rehberlik faaliyetlerini planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme
ESER İNCELEME KOMİSYONU		Kutlama programı ve günlerinde ilgili yazının, eğitim kurumu adına sakınca olup, olmadığını inceler
OKULLARDA ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYONU		Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak.
YANGINLA MÜCADELE EKİBİ		
YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
3096 m2	516 m2	2580 m2

Sıra No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	15
2	Fen Laboratuvarı	0

3	Bilgisayar Laboratuvarı	0
4	Kütüphane	0
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
8	Öğretmenler odası	1
10	Arşiv	1
14	Tuvalet	17

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	V		1	
Ekipman Odası	V		1	
Kütüphane	0		0	
Rehberlik Servisi	V		1	
Resim Odası	0		0	
Müzik Odası	0		0	
Çok Amaçlı Salon	0		0	
Ev Ekonomisi Odası	0		0	
İş ve Teknik Atölyesi	0		0	
Bilgisayar laboratuvarı	0		0	
Yemekhane	0		0	
Spor Salonu	0		0	
Otopark	0		0	
Spor Alanları	V		0	
Kantin	1		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	0		0	

Atölyeler	0		0	
Bölgümlere Ait Depo	1		1	
Bölgüm Laboratuvarları	0		0	
BölgümYönetici Odaları	2		2	
Bölgüm Öğrt. Odası	1		1	
Teknisyen Odası	0		0	
Bölgüm Dersliği	0		0	
Arşiv	1		1	
.....				

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	ERKEK		1
2	Müdür Yrd.	ERKEK		1
...			

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+.....üzeri	2

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	6	6	12
2	OKUL ÖNCESİ	0	2	2
3	İNGİLİZCE	0	1	1
4	REHBER ÖĞRETMENİ	0	1	1
TOPLAM		6	10	16

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	4	30
Lisans	12	70
Yüksek Lisans	0	0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	5
40-50	4
50+...	7

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	7

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,

		<p>normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzun genç ve dinamik kadrosu sayesinde okul içi ve okul dışı ortak faaliyetlerde ohemen organize olabilen ve girişimci bireylerin sayesinde hhiçbir sorunla karşılaşılmamaktadır.

Kurumumuz değerli velilerimiz konusunda yalnızca eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisizlik yönünden belirli sorunlar yaşansa da velilerimizin öğretmenlerimizin bilgi paylaşımı ve yönlendirmelerine olumlu tutum sergilemektedirler

Okul aile birliğimiz etkin olarak çalışmakta okul öğrenci öğretmen ve velilerine her türlü ilgi sammiyet ve çalışmayı eesirgememektedir.

Öğretmenler ile sürekli okul dışı etkinlikler geziler yemekler planlanmakta ve bu etkinlikler kurum içi iletişimi diri tutmaktadır.

1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Amacımız Teknolojiyle bütünleşmiş Sınıflar

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarımızın hepsinde internet erişimi sağlanmıştır.

6 tane sınıfta projeksiyon kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Diğer sınıflarımız bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanmak için daha fazla projeksiyon ve ses sistemine ihtiyaç vardır. Okulumuzda renkli yazıcıya mevcuttur, Fotokopi hizmetleri için iki tane makine vardır.

Okulumuz laboratuvarında projeksiyon ve internet ağı mevcuttur. Fen Laboratuvarında tepegöz cihazı bulunmaktadır

Okulumuzun Teknolojik Altyapısı:

Bilgisayar	6
Projeksiyon	0
Faks	0
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	2
Dizüstü bilgisayar	0
Lazer yazıcı	4
Nokta vuruşlu yazıcı	0
Mürekkep püskürtmeli	0

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Yıllara göre gelir –gider durumu

Yılı	Kaynak	Gelir	Gider	Sonraki Yıla Devir
2017	Okul-Aile Birliği	11912 TL	11615,73 TL	295,52 TL
2018	Okul-Aile Birliği	21682,52 TL	18324,72 TL	3357,80 TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları		11615,73 TL		18324,72 TL		
Telefon						
Fotokopi bakım onarım						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Pvc kapı ve cemekan	11912		21682,52			
Boya, inşaat, su,	TL		TL			
GENEL					Kalan:	3357,80 TL

1.6 GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Okulun fizik yapısı	Sınıflardaki öğrenci sayısının genel olarak az ve standartlara uygun olması	Öğrencilerin genelinin okulda öğretmenler tarafından gönüllü verilen kurslara katılmaları ve Okulumuzun personelleri arasında sağlıklı bir iletişimin olması.

ZAYIF YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Öğrenci velilerinin yeterince ilgili olmaması.	Ailelerin sosyo- ekonomik seviyelerinin düşük olması	Kurumda yeterince yardımcı hizmetler sınıfı personelinin bulunmaması, Öğretmen kadrosundaki değişkenlik.

FIRSATLAR

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Öğretmenlerin öğrenci ile ilgili her konuda gereken ilgiyi her türlü gayretle göstermeleri	Öğretmen ve öğrenci arasında en üst seviyede iyi bir iletişimin olması, Okul yönetimi ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişimin olması.	Etüd dersliği oluşturulması. Bilgisayar laboratuvarı ve kütüphanenin tüm öğrenci ve velilere açık olması.

TEHDİTLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Velilerin yeterince veli toplantılarına katılımının sağlanamaması.	Okulumuzda görev alan öğretmenlerin tayin ve atamalar nedeniyle sürekli değişikliğe uğraması ve bunun sonucu zaman zaman ücretli öğretmenlerle çalışmak zorunda kalınması.	Mahallenin sosyo-ekonomik yapısı.

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analizimiz aşağıdaki tablolara yansıtılmıŐtır.

Pest analizi tablosu

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĐERLENDİRMEŐİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
-Mahallenin sürekli gÖç alması				X	
- Sosyo-ekonomik durumu düşük aileleler	x				
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları	x				
- Çeşitli fabrika ve işyerlerinin bulunması.				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Kurum kuruluşların sosyal faaliyet düzenlemekteki yetersizliği	x				

2.1 POLİTİK ETMENLER

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- İlköğretimin zorunlu olması				x	
- SBS sınavı	x				
- e-okul					x
- Meslek liselerinin yetersizliği		x			

2.2 EKONOMİK ETMENLER

EKONOMİK
- Organize sanayinin açılması
- İstihdama katkı yapacak iş alanlarının olmaması
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması
- Çeşitli fabrika ve işyerlerinin bulunmaması.

2.3 SOSYAL ETMENLER

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Kurum kuruluşların sosyal faaliyet düzenlemekteki yetersizliği	x				

TEKNOLOJİK	-2	-1	0	1	2
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
İnternet cafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekolojik etmenlerin okul/kurum üzerindeki etkilerine kısaca değinilmelidir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2013/26 Sayılı Genelge)
3	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2015-2019)
4	MEB Stratejik Planı 2019-2023
5	İl Milli Eğitim Stratejik Planı 2019-2023
6	İlÇe Milli Eğitim Stratejik Planı 2019-2023

3.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
		1.

3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Eğitim-öğretimin tüm gerekleri ve amaçları kapsamında her türlü özveri ve fikir açıklığıyla, gereken bütün fırsatları değerlendirerek geleceğe bakmak ve ufukta tertemiz bir nesile ulaşmak için gelecek günlere umutla yürümek gerekliliği tüm kurumsal yapıya hakim olan cevherdir.

MİSYON

Başarıları; Tesadüflere bırakmak değil, Gelenek haline getirmektir.

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYON

- Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bir yönetim anlayışını eğitim sistemine ve eğitim kurumlarına taşıyan, örnek ve önder birim olmak.
- Okulumuzun bu günkü değerlerini ortaya çıkararak, gelecek hayallerine ulaşmak için kurumsal değerlerin neler olduğunu belirlemek.
- Evrensel değerlere uygun olarak ırk, din, cinsiyet ve bedensel eksiklere bakmadan tüm insanlara eşit davranmak.
- Başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanmak.
- Her velinin, öğrenme için öğrencisine her türlü fırsatın verildiğini bilmesi.

Okulumuzda herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışması gerektiğini bilmek vizyonumuzdur.

TEMEL DEĞERLER

- Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ve eğitim ortamının önemine inanırız.
- Öğrencileri tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimi destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımçılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</u> <u>ERİŞİM</u>	<p><u>Stratejik Amaç 1</u></p> <p>Okul öncesi eğitim</p>	<p><u>Stratejik Hedef 1.1</u></p> <p>Okul öncesi eğitimin niteliğini arttırmak ve yaygınlaştırmak.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE</u> <u>KALİTE</u>	<p><u>Stratejik Amaç 2</u></p> <p><u>Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.</u></p>	<p><u>Stratejik Hedef 2.1</u></p> <p>Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.</p> <p><u>Stratejik Hedef 2.2</u></p> <p>Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.</p> <p><u>Stratejik Hedef 2.3</u></p> <p>AB Projelerine katılımın artırılarak, öğrenci ve öğretmenlerin Uluslararası hareketliliğini sağlamak</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>KURUMSAL KAPASİTE</u>	<p><u>Stratejik Amaç 3</u></p> <p><u>Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak</u></p>	<p><u>Stratejik Hedef 3.1</u></p> <p>İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.</p> <p><u>Stratejik Hedef 3.2</u></p> <p>Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.</p> <p><u>Stratejik Hedef 3.3</u></p> <p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.</p>

STRATEJİK AMAÇ- 1

Okul öncesi eğitimin niteliğini arttırmak ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef-1.1: Okulumuzda Okul Öncesi eğitimde % 65 olan net öğrenci sayısı oranını plan dönemi sonuna kadar %100 yapmak.

PG1.1.1. Okulumuzdaki öğrenci sayısı

PG1.1.2. Okulumuzdaki anasınıfı sayısı

Faaliyet 1. Eğitim –Öğretim yılı başında alan taramaları yapılarak öğrenci tespiti yapılması

Faaliyet 2. Yeni anasınıflarının açılması

Faaliyet 3. Okul Öncesi eğitim bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef -1.2: Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi eğitim hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.

PG1.1.1. Yıl içinde yapılan etkinlik sayısı

PG1.1.2. Yılsonu gösterileri

Faaliyet 1. Sınıfların yıl içinde yaptıkları etkinlik sayısının yıllara oranla kademeli olarak arttırılması.

Faaliyet 2. Öğrencilerin dönem içinde yaptıkları etkinliklerin dönem sonunda sergilenmesi.

Faaliyet 3. Yılsonu gösterileri yapılması.

STRATEJİK AMAÇ- 2

Okul öncesi eğitimde materyal ve fiziki yapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef-2.1: Öğrencilerin negatif enerjilerini boşaltmalarına yardımcı olmak ve hayal güçlerini zenginleştirici materyaller düzenlemek.

Faaliyet 1. Bu amaçla okul bahçesinde 2019 yılı içerisinde kum havuzu yaptırılacaktır.

Faaliyet 2. Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirici nitelikte eğitsel içerikli oyuncaklara yer verilecektir.

Stratejik Hedef -2.2: Öğrencilerin okul binasının dışında da öğrenme fırsat alanları oluşturmak.

Faaliyet 1. Okul Bahçesine 2019 yılının sonuna kadar (kaydırak, salıncak vb.) mini bir oyun parkı kurulacaktır.

Stratejik Hedef-2.3: Öğrencilerin okul içinde kullanılmış oldukları materyal ve diğer yapıyı kullanışlı ve yaşanabilir hale getirmek.

Faaliyet 1. Öğrenci lavabolarının anasınıfına uygun bir şekilde yapılması

Faaliyet 2. Öğrencilerin yaptıkları hamur işlerini pişirmeleri ve tatmaları için 2019-2020 eğitim öğretim yılının başında mini fırın alınacaktır.

4.2.TEMA-2: İlköğretim

İlköğretim, eğitim sisteminin en temel taşıdır. Bu eğitim kademesinde çocuğa toplum içinde diğer bireylerle uyum içinde yaşama kural ve becerileri ile yaşamlarını daha iyi biçimde sürdürmeleri için gerekli temel bilgi ve beceriler kazandırılır. Bu nedenle tüm ülkelerde ilköğretim çocuklar için zorunlu hale getirilmiştir. İlköğretim kurumlarının en temel amaç ve görevi, her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmektir. 18 Ağustos 1997 tarih ve 23084 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 4306 Sayılı Kanun gereği 1997-1998 öğretim yılından itibaren ülke genelinde sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretime geçilmiştir. Mecburi ilköğretim çağı, 6 -14 yaş grubundaki çocukları kapsar.

STRATEJİK AMAÇ- 1

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef -1.1. 2018-2019 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %5 artırmak.

Stratejik Hedef -1.2. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 5 artırmak.

PG 1.3.1. Okulumuzda okunan kitap sayısı

PG 1.3.2. Okulda en fazla kitap okuyan sınıf sayısı

PG1.3.3. En fazla kitap okuyan öğrencilere verilen ödül sayısı

Faaliyet 1. Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uyulması

Faaliyet 2. Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü, Okuma Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanması

Faaliyet 3. Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinliklerinin okul kitaplığında yapılması

Faaliyet 4. İlimizde Valilikçe düzenlenen ‘‘Kitap Okuma Kampanyası’’ kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması

Faaliyet 5. Okul içinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanması

STRATEJİK AMAÇ- 2

Ekip ruhu ve paylaşmayı okulumuzun başarısını, verimini artıracak en etkili güç haline getirmek.

Stratejik Hedef -2.1. Ekip ruhu ile okulun tüm birimlerinde başarının temelini atmak ve sürekli kılmak. Ekip ruhunu öğrenci, öğretmen, destek personeli ve OGYE çalışmalarında hep ön planda tutarak gelişmeyi yenilemeyi ve başarıyı yakalamak.

PG 2.1.1. Katılan veli sayısı

PG 2.1.2. OGYE Ekibinin sayısı

PG 2.1.3. Yapılan toplantı sayısı

Faaliyet 1. Zümre Öğretmenler Kurulları ve OGYE alt çalışma grupları her ay toplanarak ekip ruhu yerleştirmesi.

Faaliyet 2. Yapılan çalışmaların değerlendirmek, yapılacakları gözden geçirmek, gerekli değişiklikleri ve eklemeleri yaparak çalışmalara ivme kazandırılması

Faaliyet 3. Tüm sınıflarda eğitim öğretim etkinliklerinde gruplar halinde çalışmayı, araştırmayı, incelemeyi ve paylaşmayı en öne çıkararak ekip ruhu ve dayanışmanın bir davranış haline getirilmesi

Faaliyet 4. Okul Aile Birliği, sınıf veli temsilcileri kurulu ve dernek çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkararak okula velilerin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef -2.2. Okulumuzu tanıtmak ve ilkokullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer haline getirmek.

PG 2.2.1. Okulumuzun başarı sayısı

PG 2.2.2.Öğrenci faaliyet sayısı

Faaliyet 1. Okulumuzun web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi

Faaliyet 2. Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfasında yayınlanması

Stratejik Hedef -2.3. Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

PG 2.3.1. Şiddete meyilli öğrenci sayısı

PG 2.3.2. Rehberlik Servisinin yaptığı faaliyetler sayısı

Faaliyet 1. Şiddet eylem planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması

Faaliyet 2. Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliğine gereken öneminin verilmesi.

Faaliyet 3. Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliğinin yapılması.

Faaliyet 4. Öğrenci devamsızlıkları ve okulda kaçma ile ilgili okul idaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması

STRATEJİK AMAÇ- 3

Çevre ve temizlik bilincinin artırılması

Stratejik Hedef- 3.1. Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

PG 3.1.1. Okulun fiziki mekânlarından memnun olan veli sayısı

PG 3.1.2. Öğretmen memnuniyet oranı

PG 3.1.3. Öğrenci memnuniyet oranı

Faaliyet 1. Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi. Bu konuda yerel yönetimle işbirliği yapılması

Faaliyet 2. Okul bahçesinin duvarlarının tamirinin yapılarak resimlendirilmesi (Çizgi film kahramanları, kahramanlık resimleri vb)

Faaliyet 3. Okulumuz bahçesindeki voleybol basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması.

Faaliyet 4. Okul bahçesine bank ve çöp kutularının temin edilmesi

Stratejik Hedef- 3.2. WC ve lavaboları temiz kullanma alışkanlığı kazandırmak.

PG 3.2.1. Yardımcı hizmetli memnuniyet oranı

PG 3.2.2. Öğretmen memnuniyet oranı

PG 3.2.3. Öğrenci memnuniyet oranı

Faaliyet 1. Lavaboları temiz kullanmanın önemi anlatılacak.

Faaliyet 2. WC ve lavabolara öğrenciler gezdirilerek tanıtılacak, kullanım konusunda bilgilendirilecektir. Kullanım afişleri lavabolara asılacaktır.

Faaliyet 3. Lavabolara sabun, çöp kovası vb. materyaller bırakılacaktır.

Stratejik Hedef -3.3. Sınıfları temiz kullanma alışkanlıkları kazandırmak.

PG 3.3.1. Seçilen en temiz sınıfların sayısı

PG 3.3.2. Verilen ödüllerin sayısı

Faaliyet 1. Temiz bir sınıfta ders yapmanın önemi anlatılacak, insan sağlığı ile ilişkilendirilecektir.

Faaliyet 2. Aynı en temiz sınıfı seçilerek ödüllendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ- 4

Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.

Stratejik Hedef -4.1. Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.

PG 4.1.1. Resim faaliyeti etkinlik sayısı ve katılan öğrenci sayısı

PG 4.1.2. Şiir faaliyeti etkinlik sayısı ve katılan öğrenci sayısı

Faaliyet 1. Okulun değişik panolarında bu faaliyetlerle ilgili özendirici yazıların yazılması

Faaliyet 2. İlgili öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması

Faaliyet 3. Öğrenciler arası müsabakalar düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek.

Stratejik Hedef- 4.2. Okulumuzun 2023 yılına kadar skeç, tiyatro ve şiir dinletisi etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %20 artırmak.

PG 4.2.1. Okulda düzenlenen skeç sayısı ve katılan öğrenci sayısı

PG 4.2.2. Okulda düzenlenen tiyatro sayısı ve katılan öğrenci sayısı

PG 4.2.3. Okulda düzenlenen şiir dinletici faaliyet sayısı ve katılan öğrenci sayısı

Faaliyet 1. Okulumuzda tiyatro kulübünü kurmak ve etkin duruma getirmek.

Faaliyet 2. Çevremizdeki tiyatro gruplarının sergilediği oyunlara öğrencilerin katılımının sağlanması

Faaliyet 3. İlgili ve yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması

Faaliyet 4. Okulun değişik panolarında bu faaliyetlerle ilgili özendirici yazıların yazılması

Stratejik Hedef -4.3. Okulumuzun 2023 yılına kadar folklor ekibinin kurulup devam etmesi ve yarışmalarda okulumuzu en iyi şekilde temsil eder hale getirmek.

PG 4.3.1. Folklor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı

PG 4.3.2. Yarışma sayısı

PG 4.3.3. Kazanılan ödül sayısı

Faaliyet 1. Folklor ekibinin kurulması

Faaliyet 2. Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği kurarak folklor ekibinin yarışmalara hazırlanması

Faaliyet 3. Yapılacak çalışmaların finansmanı için sponsor bulma

Faaliyet 4. Yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması

Faaliyet 5. Ülke ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak

Stratejik Hedef-4.4. Okulumuzun 2023 yılına kadar Futbol, Voleybol ve Masa Tenisi turnuvaları düzenlemek ve öğrenci katılımını %25 artırmak

PG 4.4.1. Turnuvaya katılan öğrenci sayıları

PG 4.4.2. Turnuva sayıları

Faaliyet 1. Okulun değişik panolarında bu faaliyetlerle ilgili özendirici yazıların yazılması

Faaliyet 2. Yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması

Faaliyet 3. Okul bahçesinde futbol, voleybol ve hentbol gibi sportif alanlarla ilgili sahaların düzenlenmesi

Faaliyet 4. Ülke ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak.

Faaliyet 5. Öğrenciler arası müsabakalar düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek.

Stratejik Hedef- 4.5. Okulumuzun 2023 yılına kadar Satranç turnuvaları düzenlemek ve öğrenci katılımını artırmak

PG 4.5.1. Turnuvaya katılan öğrenci sayısı

PG 4.5.2. Turnuva sayısı

Faaliyet 1. Satranç kulübünün kurulması ve satranç odasının düzenlenmesi.

Faaliyet 2. Yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması

Faaliyet 3. Öğrenciler arası müsabakalar düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek.

Faaliyet 4. Ülke ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak

STRATEJİK AMAÇ- 5

Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.

Stratejik Hedef -5.1:Okula güveni ve veli katılımını artırmak.

PG 5.1.1. Veli memnuniyeti

PG 5.1.2. Ödül alan veli sayısı

Faaliyet 1: Öğrencilerin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocuklarının eğitimine okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarıdır.

Faaliyet2: Okul ile veliler arasındaki karşılıklı güvenin geliştirilmesinde sıkı bir iletişim büyük önem taşır. Bu iletişimi sağlamak için okulun gelişimi ölçülüp değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları velilere SMS ve mektuplarla duyurulması.

Faaliyet 3: Okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarında da velilere duyurulması okula güveni artırarak veli desteğinin güçlendirilmesi.

Faaliyet 4: Öğrencilerimizin gelecekteki işverenlerinin, eğitimcilerin, velilerin kaygıları dinlenerek, okulumuzun içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçları göz önünde tutularak her ay bilgilendirme çalışmalarının düzenlenmesi.

Faaliyet 5: Okulun kaynakları bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ayrıldığının veliler ile paylaşılması.

Faaliyet 6: Okul veli günlerinin düzenlenmesi

Faaliyet 7: Veli toplantılarındaki katılımın artırılması açısından öğrencilerin bilgilendirilerek gündem maddelerinin velilere 2(iki) gün önceden gönderilmesi.

Faaliyet 8: Sürekli olarak okul aile işbirliğini geliştirmeye çalışan velilerin dönem sonunda ödüllendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ- 6

Devam etmeyen öğrenci sayısını her yıl %10 oranında azaltmak.

Stratejik Hedef -6.1. Devamsızlık sebeplerinin öğrenilmesi.

PG 6.1.1. Sürekli devamsız öğrenci sayısı.

PG 6.1.2. Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı.

PG 6.1.3. Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı.

Faaliyet 1: Okula devam etmeyen öğrencilerin tespit edilmesi.

Faaliyet 2: Okulda devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık sebepleri ile ilgili anket yapılması.

Stratejik Hedef -6.2: Devam sorunu bulunan öğrencilere neden okula devam etmeleri gerektiğinin kavratılması.

PG 6.2.1. Öğrenci velisi ile görüşme sayısı.

PG 6.2.2. Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı.

PG 6.2.3. Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı.

Faaliyet 1: Veli ile işbirliğine gidilerek devamsızlığın takibe alınması

Faaliyet 2: Okulun kamera sisteminden faydalanılarak ara derslerden kaçan öğrencilerin kontrol altına alınması.

Faaliyet 3: Devamsızlık yapmaktan vazgeçen öğrencilerin ödüllendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ- 7

Başarılı bir okul olmak

Faaliyet 6. Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.

Faaliyet 7. Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

Stratejik Hedef 7-1: Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

Faaliyet 1. Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf bazında tespit edilmesi.

Faaliyet 2. Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

Faaliyet 3. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.

Faaliyet 4. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

Faaliyet 5. Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

Faaliyet 6.Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

Faaliyet 7. Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

Faaliyet 8. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

Faaliyet 9. Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

Stratejik Hedef 7-3 :Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşmak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

Faaliyet 1. Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.

Faaliyet 2. Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.

Faaliyet 3. İlimizde Valilikçe düzenlenen “Kitap Okuma Kampanyası” kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.

Faaliyet 4. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.

Faaliyet 3.Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

Faaliyet 4. Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.

STRATEJİK AMAÇ- 8
Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.

Stratejik Hedef 8-1: Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.

Faaliyet 1.Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilerek internet bağlantısı yapılarak etkin kullanıma açılması.

Faaliyet 3. Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

Faaliyet 4.Sarf malzeme (Kartuş, toner, fotokopi kağıdı v.b.) ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydalanmasına sunulması.

Faaliyet 5. Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.

Faaliyet 6. Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar) öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere okul bilgisayar formatör öğretmenince hizmet içi eğitim verilmesi konusunda plan ve programlar yapılması.

Stratejik Hedef 8-2: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

Faaliyet 1. Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.

Faaliyet 2. Bu konuda yerel yönetimle işbirliği yapılması.

Faaliyet 3. Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.

Faaliyet 4. Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması

Faaliyet 5. Okul bahçesine bankların temin edilmesi.

Stratejik Hedef 8-3: Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Faaliyet 1. Hizmetli personel sayısını arttırmak.

Faaliyet 2. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.

Faaliyet 3. Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.

Faaliyet 4. Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.

Faaliyet 5. Okulumuzun Bakanlığın “Beyaz Bayrak” ödülüne başvurması.

Faaliyet 6. İlk Yardım Dolabının malzemelerinin periyodik olarak yenilenmesi.

STRATEJİK AMAÇ-9

Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek

Stratejik Hedef 9-1: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

Faaliyet 1. Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.

Stratejik Hedef 9-2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

Faaliyet 1. Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması

Faaliyet 2. Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapılması.

Faaliyet 3. Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliğine gereken önemin verilmesi.

Faaliyet 4. Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması

Stratejik Hedef 9-3: Okulumuzun İlçemizde, İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.

Hedef 1. Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması

Hedef 3. Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması



4.3.TEMA-3: Özel Eğitim ve Rehberlik



Çağdaş anlamda eğitim bireyin bedensel, duygusal, zihinsel, sosyal yeteneklerinin, kendisi ve içinde bulunduğu toplum için en uygun şekilde gelişmesini sağlama ve en üst düzeye çıkarma sürecidir. Eğitimin bu amacı özel eğitim içinde aynıdır. Özel eğitim; bireyin bedensel duygusal zihinsel, sosyal yeteneklerinde meydana gelen zedelenme, normalden sapma, yetersizlik gibi özür ve engelleri nedeniyle, genel eğitimden yaralanamayan çocukların özel olarak geliştirilmiş program ve yetiştirilmiş personel ile özür ve özelliklerine uygun bir ortamda sürdürülen eğitim çalışmalarınıdır. Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin olarak katılımını sağlayarak yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına kendilerini gerçekleştirmelerine yöneliktir. Okulumuz tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tarafından aşağıdaki hedef ve stratejilere uygun olarak hazırlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ- 1

Özel Eğitim Sınıflarının Niteliğini Artırmak ve Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef- 1. 1. Özel Eğitim Sınıfını Yeterli Donanım ve Yapıya Kavuşturmak

PG 1. 1. 1. Öğretmen memnuniyeti

PG 1. 1. 2. Veli memnuniyeti

Faaliyet 1. Eksiklerin tespit edilmesi

Faaliyet2. Mevcut materyallerin durumunun tespit edilmesi

Faaliyet 3. Eksiklerin veli-okul idaresiyle işbirliğine gidilerek tamamlanması

Stratejik Hedef -1.2. Özel Eğitim Sınıfında bireysel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için bireysel eğitim verilecek bölüm oluşturmak.

PG1.2.1.Bireysel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı

PG1.2.2.BEP 'lerdeki bireysel olarak anlatılacak konuların saptanması

Faaliyet1. Okul idaresi ile iş birliğine gidilerek sınıf içinde bireysel bölüm oluşturmak.

Faaliyet 2. Özel eğitim gerektiren çocukların bireysel çalışacakları amaçları belirlemek.

Faaliyet3. Verilen bireysel amaçların grup içinde gerçekleştirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef- 1. 3. Plan dönemi sonuna kadar özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitime erişimlerini sağlamak ve sunulan özel eğitimin niteliğini artırmak

PG 1. 3. 1. Okullara ücretsiz olarak taşınan özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı

PG 1. 3. 2. Özel eğitim sınıflarında yıl içinde yapılan etkinlik sayısı

Faaliyet 1. Özel eğitim öğrencilerinin yıl içinde düzenli devamlarının sağlanması

Faaliyet 2. BEP'lerin seviyelerine uygun hazırlanması

Faaliyet3. Yıl içinde gerçekleştirilen etkinlik sayılarının artırılması

Faaliyet 4. Ailelerle işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef -1. 4. Özel eğitim öğrencilerinin ailelerine aile eğitimi verilmesi

PG 1. 4. 1. Önceki yıl düzenlenen aile eğitimi sayısı

PG 1. 4. 2. Aile eğitimine katılan veli sayısı

Faaliyet1. Ailelere uyum ve davranış problemlerinin ne olduğu ve bunlara nasıl karar verildiği hakkında bilgi verilmesi

Faaliyet 2. Ailelere ödül ve cezanın anlatılması

Faaliyet 3. Ailelere öğrenci performansları konusunda bilgi verilmesi

Faaliyet 4. Özel eğitim gerektiren bireylere akademik becerilerinin nasıl öğretildiği ile ilgili bilgi verilmesi

Faaliyet 5. Öğrencilerin akademik başarısı için ailelere düşen görevlerin anlatılması

STRATEJİK AMAÇ- 2

Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak, okulumuzdaki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Plan süresince, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişiminin sağlanması.

PG 2. 1. 1. Rehberlik hizmetlerinden yararlananların sayısı

Faaliyet 1. Öğrencilere her eğitim-öğretim yılının başında rehberlik hizmetlerinin işlevinin ve öneminin rehber öğretmen tarafından anlatılması

F aaliyet2. Tüm öğrenci bilgilerinin rehberlik biriminde toplanması

F aaliyet3. Problemlı öğrenciler belirlenerek psikolojik danışma hizmeti verilmesi

Faaliyet4. Rehber öğretmenın her gün en az 10 (on) öğrenciyle görüşmesi, yıl sonunda görüşmeyen öğrenci kalmaması

Faaliyet 5. Öğrencilere yönelik bireysel rehberlik faaliyetlerine önem verilmesi

Stratejik Hedef -2. 2. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzda şiddet ve şiddete neden olan olay sayısını her yıl % 10 oranında azaltmak.

PG 2. 2. 1. Okulda yaşanan yıllık olay sayısı

PG 2. 2. 2. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik/toplantı /seminer sayısı

Faaliyet1. 6.,7., 8. Sınıf öğrencilerine şiddetin önlenmesine yönelik seminer verilmesi ,

Faaliyet2. Velilere yönelik şiddetin önleme semineri verilmesi,

Faaliyet3. Şiddet, saldırganlık ve zorbalığa maruz kalan veya şiddet uygulayan öğrencilere psiko-sosyal müdahale hizmet verilmesi,

Faaliyet4. Okul bünyesinde aile danışma birimleri kurulup sorunlu öğrencilerin aileleriyle iletişime geçilip tedbirler alınması

Faaliyet5. Okul panolarına şiddetin zararlarını, sevgisinin ise güzelliklerini anlatan afişler asılması

Faaliyet6. Öğrencilerin gelişim dönemlerini dikkate alan disiplin önlemleri alınması

Faaliyet7. Öğrencilere yönelik her türlü şiddetin yasak olduğu konusunda kapsamlı bir farkındalık yaratılması

Stratejik Hedef- 2.3. Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrenciler için standartlara uygun hazırlanmış destek eğitimi ve özel eğitim sınıflarındaki öğrencilere kaliteli hizmet sunmak.

PG 2.3.1. Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı.

Faaliyet1. Rehberlik servisinin okuldaki kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilmesi

Faaliyet2. Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrencilere gerekli kaliteli eğitimin sağlanması

Faaliyet3. Özel eğitime ihtiyacı olan fakat okula gönderilmeyen öğrencilerin tespit edilerek okula kayıt yapmasını sağlamak.

4.4.TEMA-4: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1-İnsan Kaynakları

2-Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

3-Ar-Ge

Bilginin hâkim olduğu günümüz dünyasında sosyal hayatı belirleyen, düzenleyen ve etkileyen en önemli gelişmelerin başında kuşkusuz teknoloji kullanımı gelmektedir. Buna paralel olarak yönetimin yapılanmasında da yeni yaklaşımlar gelişmektedir. Okulumuzda da yeni teknolojiyi kullanmak ve eğitimdeki yeni yaklaşımların uygulanması için önemli bir adımdır. Okulumuzun verimli ve etkili çalışmasını sağlayan en önemli etkenlerden biri insan kaynaklarıdır. Okuldaki tüm kaynaklardan, en fazla faydayı sağlayacak şekilde yararlanılmasının yolları aranmalıdır.

- Bilişim teknolojilerinden yararlanma
- Laboratuvarların yeniden gözden geçirilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması
- Okul/kurumlarımızın fiziki ihtiyaçlarının zamanında karşılanması

4.4.1.İnsan Kaynakları

STRATEJİK AMAÇ- 1
Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak

Stratejik Hedef- 1.1. Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.

PG 1.1.1. Okul çalışanları memnuniyet oranı.

PG 1.1.2. Öğrenci memnuniyet oranı.

PG 1.1.3. Veli memnuniyet oranı.

Faaliyet 1. Personel arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb...) düzenlenmesi.

Faaliyet 2. Personel arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlenmesi.

Faaliyet 3. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermesler düzenlenmesi.

Faaliyet 4. Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılması.

Faaliyet 5. Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapılması.

Faaliyet 6. Bütün etkinliklerin öğrenci merkezli yapılması.

Stratejik Hedef- 1.2. Topyekun savunma ve seferberlik hizmetleri (TSSH) konularında, okulumuzun meydana gelebilecek doğal afet vb. durumlara karşı eğitim kurumumuzda can ve mal güvenliğini sağlamak için her yıl bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

PG 1.2.1. Personel ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tatbikat ve seminer sayısı.

PG 1.2.2. Personel ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tatbikat ve seminerlere katılan kişi sayısı.

Faaliyet 1. Her yıl Mart ayında düzenli yapılan İkaz Alarm Tatbikatı ile Personel Tahliye Tatbikatlarına devam edilmesi.

Faaliyet 2. Personel, öğrenci ve velilere yönelik uzman kişilerce seminerler verilmesi.

Faaliyet 3. Okul Tahliye Planının personelin ve öğrencilerin görebilecekleri yerlere asılması.

Faaliyet 4. Deprem öncesi, deprem sırası ve sonrasında yapılacaklarla ilgili uygulamalı eğitim verilmesi.

4.4.2.Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-2

Okulun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını

Karşılacak şekilde geliştirmek.

Stratejik Hedef- 2.1. Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dahilinde ve zamanında karşılamak.

PG 2.1.1. İhtiyaçların karşılanma oranı.

PG 2.1.2. Öğretmen memnuniyet oranı.

PG 2.1.3. Öğrenci memnuniyet oranı.

Faaliyet 1. Bakım onarıma ihtiyaç duyulan yerlerin eğitim öğretim başlamadan (kapı, pencere, çatı vb..) tamir edilmesi.

Faaliyet 2. Öğretmen odasındaki eksikliklerin yapılması.

Faaliyet 3. Koridorların eğitim öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi.

Faaliyet 4. Sınıflardaki araç-gereç eksikliklerin giderilmesi

Faaliyet 5. BT Sınıfının geliştirilmesi

4.4.3.Ar-Ge

STRATEJİK AMAÇ- 3

Çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasını sağlamak

Stratejik Hedef- 1.1 Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim)projeler geliştirmek.

PG 3.1.1. İlköğretimde başvuru için hazırlanan proje sayısı.

PG 3.1.2. İlköğretimde ilden onay alan proje sayısı.

PG 3.1.3. İlköğretimde bölgeden onay alan proje sayısı.

Faaliyet 1. Öğrencilerin proje hazırlama konusunda bilgilendirilmesi.

Faaliyet 2. Projelere etkin ve geniş katılımın sağlanması.

Faaliyet 3. Proje koordinatörü olan Matematik ve Fen Teknoloji Öğretmenlerinin proje sürecinde rehberlik yapması.

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilebilecek faaliyet ve projelere harcanacak tahmini bütçe giderleri her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	280	460	630	900	1000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	100	200	300	400	500
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	0	0	0	0	0
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	250	500	750	800	1000
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	0	0	0	0	0
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	500	600	700	800	900
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	250	350	450	500	600
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	500	600	650	700	750
TOPLAM MALİYET		1880	2710	3.480	4100	4750

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Etkinlikler	3500	4500	6000	7000	9000
Kantin	0	10000	11000	12000	13000
Okul Aile Birliği	1500	2000	2500	3000	3500
Otopark	0	0	0	0	0
Diğer	2000	2500	3000	4500	5000
Toplam	7000	19000	22500	26500	27500

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başarı Oranı	18	36	97	92	94	96	98	100	% 10

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.5. Eğitim ve öğretimiylü içerisinde en fazla kitapokuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.6. Okulunkütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.2.		2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	% 100

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir.

Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017		2018	2019	2020	2021	2022	
SH	6.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	0	20	22	23	24	26	28	30	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017		2018	2019	2020	2021	2022	
SH	6.2.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	0	45	50	55	60	65	70	75	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-6: Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	7.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	0	1	2	2	3	4	5	6	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	8.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	1	Sosyal, Kültürel FaaliyetlereKatılan Öğrencilerin Tüm ÖğrencilereOranı	0	9	10	11	12	13	14	15	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	8.3.										
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	0	19	20	24	28	32	36	40	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun senebaşında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	280	460	630	900	1000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	100	200	300	400	500
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	0	0	0	0	0
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	250	500	750	800	1000
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	0	0	0	0	0
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	500	600	700	800	900
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	250	350	450	500	600
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	500	600	650	700	750
TOPLAM MALİYET		1880	2710	3.480	4100	4750

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	1500	2000	2500	3000	3500
Otopark					
Diğer					
Toplam	1500	2000	2500	3000	3500

5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okul Müdürü başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin de katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2019 - 2023 yılları arasında Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

A. Performansın İzlenmesi

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp hedeflerin ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

B. Raporlama

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında toplanacak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, hedeflere ulaşılamamışsa nedenleri stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

B. Planın Duyurulması

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayınlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.



MUDANYA GÜZELYALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Mudanya Güzelyalı İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Mesut DENİZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ayhan ŞEN	MÜDÜR YARD.
3	Erdenay SÖYLEMEZ	SINIF ÖĞRETMENİ
4	G.Yaşar DEMİRCİ	SINIF ÖĞRETMENİ
5	Özlem ORUNÇ	SINIF ÖĞRETMENİ
6	Perihan AKTOPRAK	OKUL-AİLE BİR. BAŞ.
7	Nergis ŞEN	OKUL-AİLE BİR. BAŞ.Yrd
8	Yasemin İŞİKOĞLU	VELİ
9		
10		
11		
12		